

Nurmijärvi Seven Ringettes Association ry.

Toimintaohjeet 2017-2019



www.sevenringettes.com

Sisällysluettelo

Yleistä	4
1 Toimintalinjaukset	4
1.1 Visio	4
1.2 Eettisyys ja kasvatuksellisuus	4
1.3 Tavoitteet	4
1.4 Joukkueiden muodostaminen	5
1.5 Harjoittelu ja peluutus	6
1.5.1 Harjoittelu	6
1.5.2 Peluutus	7
1.6 Tuomaritoiminta	7
2 Hallinto	7
2.1 Vuosikokous	7
2.2 Hallituksen kokous	7
2.3 Valmentajakerho	8
2.4 C-G-joukkueiden vanhempainkokous	8
2.5 B- ja harrastejoukkueiden joukkuekokoukset	8
3 Seuran toimihenkilöt ja toimitelimet	8
3.1 Hallitus	8
3.2 Valmennuspäälliköt	8
3.3 Valmentajat	9
3.4 Seuran rahastonhoitaja	9
3.5 Varustevastaava	9
3.6 Teroituskonevastaava	10
3.7 Tiedotus/nettivastaava	10
4 Joukkueiden toiminta	10
4.1 Joukkueiden muodostaminen	10
4.2 Joukkueiden johto	10
4.3 Huolto	11
4.4 Rahastonhoitaja	11
4.5 Varusteet	11
4.6 Seura-asut	12
4.7 Sarjatoiminta, turnaukset	12

4.7.1	Sarjat.....	12
4.7.2	Turnaukset.....	12
4.8	Jäävuorot.....	12
4.9	Pelisäännöt.....	12
4.9.1	Lasten ja nuorten pelisääntökeskustelu	12
4.9.2	Aikuisten pelisääntökeskustelu	13
5	Vanhemmat ja pelaajien muut tukihenkilöt	13
6	Varainhankinta.....	13
6.1	Mainospaikat peliasuissa	13
6.2	Seuran nimen, logon ja värien käyttö varainhankinnassa.....	13
6.3	Talkoovelvoite.....	14
7	Talous.....	14
7.1	Seuran talous.....	14
7.2	Joukkueen talous.....	14
7.3	Kulukorvaukset	15
8	Toiminnan arviointi.....	15
8.1	Hallitus.....	15
8.2	Seuran toimihenkilöt ja toimielimet	15
8.3	Valmennus.....	15
8.4	Joukkueen toimihenkilöt	15
9	Kurinpitoasiat.....	15
9.1	Pelaajat.....	15
9.2	Valmentajat.....	15
9.3	Joukkueen toimihenkilöt	16
9.4	Vanhemmat ja pelaajan muut tukihenkilöt	16
9.5	Päihteiden käyttö	16
10	Seuran yhteistyösopimukset	16

Yleistä

Näiden toimintaohjeiden avulla selkeytetään ja yhdenmukaistetaan Nurmijärvi Seven Ringettes Association ry.-seuran ja siinä toimivien joukkueiden toimintaa. Toimintaohjeet laatii seuran hallituksen asettama työryhmä ja niiden sisällön hyväksyy hallitus.

Toimintaohjeet toimivat seuran toiminnan ohjeina. Muunlaisiin toimintatapoihin on oltava seuran hallituksen hyväksyntä.

Toimintaohjeet päivitetään kahden vuoden välein alkaen 2013, siten että päivitys tapahtuu parittomana vuotena alkavalle kaudelle. Toimintaohjeisiin liittyviä parannusehdotuksia pyydetään toimittamaan seuran hallituksen puheenjohtajalle.

Päivitetty osuus merkitään vasempaan marginaaliin reunaviivalla.

1 Toimintalinjaukset

1.1 Visio

Nurmijärvi Seven Ringettes Association ry. toimii Nurmijärven ja sen ympäristökuntien laadukkaana ja tavoitteellisena ringetteseurana ylläpitäen vahvaa junioritoimintaa ja kannustaen aikuisiän liikuntaa sekä luoden mahdollisuuksien mukaan puitteet kilpailutoiminnalle aikuisille ja nuorille.

Seura edistää ringetteä lajina ja luo harrastajille mahdollisuudet kehittyä kansalliselle ja kansainväliselle tasolle.

1.2 Eettisyys ja kasvatuksellisuus

Kaikessa toiminnassa ja kasvatuksellisuudessa korostetaan rehellisyyttä, avoimuutta, tasapuolisuutta sekä oikeuden-mukaisuutta Ringeten Reilu Peli-periaatteiden mukaan.

Kasvatuksellisuuden yleistavoitteina ovat vastuuntunnon kohottaminen, käytöstapojen opettaminen, terveyskasvatus sekä ympäristökasvatus. Harrastajien toiminnan lähtökohtana ovat joukkueessa yhteisesti sovitut pelisäännöt sekä vuosittain seuran ja joukkueen toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet.

Seuran joukkueet tekevät vuosittain pelisäännöt Suomen kaukalopallo- ja ringeteliiton (SKRL) ohjeiden mukaan.

Nurmijärvi Seven Ringetessä sovelletaan Suomen Ringeteliiton liittohallituksen laatimia ja liiton syyskokouksessa 12.11.2011 hyväksytyjä Ringeten Reilu Peli -periaatteita osana seuran toimintaohjeita niiltä osin, kun asiasta ei ole erillistä mainintaa näissä toimintaohjeissa. Reilu Peli -periaatteet löytyvät sekä seuran että liiton nettisivuilta.

1.3 Tavoitteet

Tavoitteena on ensisijaisesti luoda puitteet ringeten harrastamiseen kaikille pelaajille.

Toiminnan tarkoituksena on edistää ringetteä lajina ja lisätä lajin tunnettavuutta sekä luoda edellytykset ringeten harraste- ja kilpailutoiminnalle.

Toiminnan pitää auttaa harrastajia henkiseen ja sosiaaliseen kasvuun sekä luoda liikunta elämäntavaksi.

Seura muodostuu jäsenistä, jotka hallitus hyväksyy. Kaikilta seuran joukkueissa sarja- ja turnauspeleihin osallistuvilta pelaajilta edellytetään seuran jäsenyyttä, pl. yksittäiset turnaukset joihin toisen seuran jäsen voi osallistua ringeten kilpailusäännöissä määritellyllä tavalla.

Seuran junioritoiminnan tarkoitus on edesauttaa nuoria kehittymään harrastetason, kansallisen tason tai kansainvälisen tason pelaajiksi heidän omien tavoitteidensa mukaisesti.

Seuran kilpailutoiminnan tarkoitus on luoda puitteet pelaajien kehittymiselle eteenpäin pelaajaurallaan.

Seuran aikuistoiminnan tarkoitus on kannustaa harrasteliikuntaan.

1.4 Joukkueiden muodostaminen

Joukkueet muodostetaan huomioiden lajin säännöt, pelaajien ikä, osaamistaso ja muut perusteet. Joukkueiden muodostamisessa noudatetaan ensisijaisesti ikäryhmäperustetta. Hallitus hyväksyy joukkuejaot.

Ringettekoululaisista voidaan kauden aikana täydentää pelaajan omaa ikäryhmää tai taitotasoa vastaavaa joukkuetta.

Pelaajan, ko. joukkueiden valmentajien ja valmennuspäälliköiden yhteisellä päätöksellä pelaaja voi edustaa myös muita seuran joukkueita sääntöjen suomissa puitteissa.

Uusien pelaajien mukaantulossa pelaajia avustavat kaikkien joukkueiden joukkueenjohtajat ja valmentajat. Varsinaisen joukkueeseen ohjauksen tekevät valmennuspäälliköt huomioiden alla mainitut joukkueiden muodostamisperusteet. Poikkeukset alla oleviin ohjeisiin käsitellään erikseen valmennuspäälliköiden sekä ao. valmentajien kanssa lajin säännöt huomioiden.

Kilpatasolle tähtäävän harjoittelun ja pelaamisen rinnalla seura pyrkii tarjoamaan mahdollisuuden harrastaa lajia ilman kilpailuelementtiä harraste- ja lady-joukkueissa. Seura pyrkii olosuhteiden salliessa ja tarpeen ilmaantuessa ylläpitämään myös harraste- ja ladyjoukkueita.

Joukkueen toimintakausi on 1.5–30.4. Tulevan kauden joukkueet pyritään muodostamaan 30.4. mennessä. Joukkueet laativat alkavan kauden toimintasuunnitelmansa liitettäväksi seuran toimintasuunnitelmaan.

Seuran valmennuspäällikkö ja juniorivalmennuspäällikkö muodostavat yhteistyössä joukkueiden vastuupalmentajien kanssa joukkueet pelaajien osalta seuraavasti.

B: Joukkue muodostetaan vastuupalmentajan ja valmennuspäälliköiden tiiviissä yhteistyössä. Lopullinen päätösvalta joukkueen pelaajista on vastuupalmentajalla.

C: Joukkue/joukkueet muodostetaan valmennuspäälliköiden toimesta yhteistyössä joukkueen/joukkueiden vastuupalmentajien kanssa, kuitenkin siten että B-joukkueen toimintaedellytys taataan ja B-joukkueen vastuupalmentajaa kuullaan. Lopullinen päätösvalta joukkueen pelaajista on valmennuspäälliköllä. Joukkueen/joukkueiden muodostuksessa huomioidaan ikäryhmäperiaate mahdollisimman pitkälle, kuitenkin niin että jokaiselle pelaajalle turvataan kehittymiseen kannalta riittävä peliaika. On tärkeää, että C-tasolle nousevat pelaajat saavat riittävästi peliaikaa ja tuntumaan C-tason vauhtiin ja vaatimuksiin.

G-D: Joukkueet muodostetaan valmennuspäälliköiden toimesta yhteistyössä vastuupalmentajien kanssa. Lopullinen päätösvalta joukkueiden pelaajista on D-joukkueen osalta valmennuspäälliköllä ja E-G-joukkueissa juniorivalmennuspäälliköllä. Joukkueiden muodostuksessa ensisijainen kriteeri on syntymävuosi, huomioon otetaan myös liiton peluutussäännöt (tasapuolinen peluutus) ja pelaajan henkilökohtainen tilanne.

N-harraste ja Ladyt: Harrastetason joukkueet muodostetaan niistä kiinnostuneista pelaajista.

1.5 Harjoittelu ja peluutus

Pelaajalla on oikeus ikänsä mukaiseen harjoitteluun, jossa otetaan huomioon ikätason kyky omaksua harjoitteita ja taitoja. Jokaisella pelaajalla on oikeus kehittävään harjoittelun ja kehittymiseen omaan ikänsä ja tasonsa mukaisesti.

Pelaajan kehitystaso otetaan huomioon siten, että pelaajalle annetaan tarvittaessa mahdollisuus ylempään tai alemman ikäluokan harjoituksiin ja peleihin. Pelaajan rasitus ei kuitenkaan saa nousta liian kovaksi eikä pelaajalle tule antaa liian paljon painetta tai vastuuta liian aikaisessa vaiheessa.

Liiton suosittamia harjoittelumääriä/vko ei tule ylittää ja pelaajille annetaan mahdollisuudet muille harrastuksille.

Joukkueen harjoittelu pohjautuu seuran valmennuslinjaukseen ja vastuuvallmentajan tekemään joukkueen valmennussuunnitelmaan.

Harjoittelu jakautuu kesä- ja talvikauteen sekä laji- että oheisharjoitteluun.

Talvikausi käsittää elokuu-huhtikuun välisen ajan, jolloin jäähalli on käytettävissä. Talvikauden harjoittelu painottuu lajinomaiseen harjoitteluun, jota oheisharjoittelu tukee.

Kesäkauden harjoittelu käsittää toukokuu-heinäkuun ajan. Joukkueen toivotaan järjestävän ohjattua kesäharjoittelua D-ikäisille ja sitä vanhemmille pelaajille. Tätä nuoremmille pelaajille voidaan järjestää kesäharjoittelua. Kesäharjoittelun on suositeltavaa olla jotain muuta kuin jääharjoittelua. Kesäharjoittelussa on pidettävä vähintään kuukauden yhtäjaksoinen **ehdoton** vapaa ohjatusta harjoittelusta.

1.5.1 Harjoittelu

Harjoittelussa on huomioitava toiminnan monipuolisuus. Alkuverryttely sekä venyttely kuuluvat jokaiseen harjoitustapahtumaan ikätaso huomioiden.

Harjoituksiin tullaan joukkueen sopiman aikataulun mukaisesti ja poissaoloista on ilmoitettava viipymättä joukkueen sopimalla tavalla. Harjoitustapahtumia johtaa vastuuvallmentaja tai hänen valtuuttamansa valmentaja.

Harjoittelussa kiinnitetään kaikilla ikätasoilla huomiota luistelutekniikan opetteluun ja painotetaan henkilökohtaisten lajitaitojen kehittymistä.

Luisteluun ja henkilökohtaisten lajitaitojen kehittymiseen panostetaan erityisesti D -G-ikäryhmissä, siten että pelaajan taidot ovat hyvällä tasolla siirryttäessä kilpatasolle.

Eri osa-alueiden tasapainoisella harjoittelulla ja arvioinnilla, opastusperiaatteella, pyritään kehittämään pelaajaa pidemmällä aikavälillä lajin taitajaksi.

Pelitaktisia seikkoja harjoitellaan ikäryhmän omaksumiskyvyn mukaisesti, kuitenkin siten, ettei se vie liikaa huomiota perustaitojen kehittymiseltä.

Pelipaikan mukaista pelaamista harjoitellaan E- ja sitä vanhemmilla tasoilla. Pelaajalla tulee olla kyky tarvittaessa pelata jokaisella pelipaikalla (pl. maalivahdin pelipaikka). Pelipaikan tulisi vakinaistua aikaisintaan C-ikätasolla, pl. mv jonka tulisi vakiintua viimeistään toisena E-kautena.

Pelaajien tulee sisäistää, että mikään pelipaikka ei ole toistaan arvokkaampi vaan jokaisessa pelipaikassa on joukkueen yhteispelin kannalta yhtä tärkeä ja jokaisella pelipaikalla tulee tehdä parhaansa. Pelaajan tulee ymmärtää, että kaukalossa päämäärä on yhteinen ja sitä kohden tehdään yhdessä töitä.

Joukkueen toimimista vanhemman ja nuoremman ikäluokan kanssa opetetaan. Vanhempi ikäluokka on askeleen edellä ja nuorempi askeleen jäljessä; ei käytetä termejä parempi-huonompi. Ikäluokkien kehitys tulee huomioida, kun tehdään yhteistyötä viereisen ikäluokan kanssa.

Joukkueena toimimiseen kasvatetaan koko peliuran aikana; pelaajille opetetaan yhdessä toimimista riippumatta kaverisuhteista. Joukkueen sisäisiä suhteita ei pidä ohjata liikaa mutta kaikkien kanssa on

osattava toimia ja käyttäytyään ystävällisesti ja asiallisesti, vaikkei oltaisi parhaita kavereita. Epäasialliseen käytökseen (mm. kiusaaminen, eristäminen, häiriköinti, vähättely) puututaan heti aikuisten toimesta.

1.5.2 Peluutus

Seuran joukkueet noudattavat peluuttamisen suhteen liiton antamia sääntöjä.

Pelijaan edellytyksenä on, että pelaaja osallistuu aktiivisesti harjoituksiin ja noudattaa joukkueen laatimia pelisääntöjä. Epäselvyydet ja erimielisyydet ratkaisee ensisijaisesti valmentajat ja joukkueenjohtaja.

B-taso on kilpailullinen ja tavoitteellinen taso, jossa harjoittelu ja peluutus muotoutuu vastuvalmentajan tekemän suunnitelman mukaisesti. Peluutus peleissä ja harjoituksissa tapahtuu pelitilanteiden mukaan vastuvalmentajan päätöksen mukaan. Pelipaikkoja vaihdellaan tilanteen mukaan vastuvalmentajan päätöksen mukaan.

C-taso on kilpailullinen ja tavoitteellinen ikätaso, jossa kuitenkin otetaan huomioon, että pelaajien kehittymisen vaatima peliaika mahdollisesta peluutuksesta ja harjoittelun monipuolisuudella. Peluutus peleissä ja harjoituksissa tapahtuu pelitilanteiden mukaan siten, että pelaajien kehitys mahdollistetaan riittävällä peliajalla. Pelipaikkoja vaihdellaan tilanteen mukaan vastuvalmentajan päätöksen mukaan.

D-G-joukkueissa ei aseteta menestymistavoitteita. Harjoittelun ja peluutuksen ensisijainen tavoite on kehittää pelaajia. Juniorisarjoissa D-RK-tasolla pelaajia peluutetaan tasapuolisesti niin yksittäisissä peleissä kuin harjoituksissakin, liiton sääntöjen mukaan. Pelaajien tulee monipuolisesti kokeilla kaikkia pelipaikkoja ja saada tasapuolisesti peliaikaa. Pääpaino harjoittelussa tulee olla luistelutaidon ja henkilökohtaisten taitojen kehityksessä. D- ja E-tasolla tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että jokainen pelaaja saa oman kykynsä mukaan kokeilla eri pelipaikkoja.

N ja Ladyt: Peluutus harjoituksissa ja peleissä tapahtuu valmentajan ohjeiden mukaan.

1.6 Tuomaritoiminta

Seura kannustaa pelaajia ja muita toimijoita tuomaritoimintaan.

D-ikäluokan pelaajia ohjataan G- ja F-pelinohjaajiksi ja C-ikäluokka koulutetaan tuomaritoimintaan pelinohjaajakoulutuksella.

2 Hallinto

2.1 Vuosikokous

Seuran vuosikokous kutsutaan koolle erillisellä kokouskutsulla seuran sääntöjen mukaan. Vuosikokous kutsutaan koolle julkaisemalla kokouskutsu seuran kotisivuilla sekä lähettämällä sähköpostitse kutsu.

Kokouksessa käsitellään sääntöjen mukaiset asiat. Säännöt löytyvät seuran nettisivujen jäsenhuoneesta, www.sevenringettes.com.

Vuosikokouksen äänestyksissä jokaista jäsentä kohti on yksi ääni. Alaikäisiä jäseniä edustavat heidän huoltajansa.

2.2 Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu kauden aikana säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa. Kokousten ajankohdat ovat nähtävissä hallituksen pöytäkirjoista ja seuran nettisivuilla. Hallituksen käsiteltäviksi osoitetut asiat pyydetään toimittamaan hallituksen puheenjohtajalle ja seuran sihteerille viimeistään 10 päivää ennen sitä kokousta, jossa ne viimeistään halutaan käsiteltävän.

2.3 Valmentajakerho

Valmentajakerho muodostuu joukkueiden valmentajista ja kokoontuu 2-5 kertaa kauden aikana valmennuspäällikön määrittelemällä tavalla.

2.4 C-G-joukkueiden vanhempainkokous

C-G joukkueiden vanhempainkokoukset pidetään joukkueenjohtajan johdolla vähintään kaksi kertaa kaudessa. Päätösten hyväksymiseen tarvitaan yksinkertainen enemmistö. Vanhempainkokouksesta tehdään muistio tai pöytäkirja, joka jaetaan joukkueelle ja säilytetään vähintään 2 vuotta. Joukkueenjohtaja huolehtii muistion/pöytäkirjan tallennuksesta.

C-G-joukkueiden vanhempainkokouksessa käsitellään joukkueen ajankohtaiset asiat, valitaan joukkueen toimihenkilöt, vahvistetaan joukkueen toimintasuunnitelma ja budjetti ja laaditaan vanhempien pelisäännöt.

2.5 B- ja harrastejoukkueiden joukkuekokoukset

B- ja harrastetason joukkueiden kokoukset pidetään joukkueenjohtajan johdolla vähintään kaksi kertaa kaudessa. Päätösten hyväksymiseen tarvitaan yksinkertainen enemmistö. Kokouksesta tehdään muistio tai pöytäkirja, joka jaetaan joukkueelle ja säilytetään vähintään 2 vuotta. Joukkueenjohtaja huolehtii muistion/pöytäkirjan tallennuksesta.

B- ja harrastejoukkueiden kokouksessa käsitellään joukkueen ajankohtaiset asiat, vahvistetaan joukkueen toimintasuunnitelma ja budjetti ja laaditaan joukkueen pelisäännöt.

3 Seuran toimihenkilöt ja toimielimet

3.1 Hallitus

Hallitus valitaan vuosittain syyskokouksessa. Hallitus valitaan yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan seuran sääntöjen mukaan syyskokouksessa.

Seuran hallitus johtaa ja kehittää seuran toimintaa sekä vastaa yhteisten varojen talouden pidosta. Hallitus laatii vuosittaisen budjetin ja toimintasuunnitelman vuosikokouksen hyväksyttäväksi ja vastaa vuosikokouksessa tehtyjen päätösten noudattamisesta ja toteuttamisesta.

Hallitus organisoii seuran tiedotustoiminnan sisäisten sekä ulkoisten sidosryhmien osalta.

3.2 Valmennuspäälliköt

Seuralla on valmennuspäällikkö ja juniorivalmennuspäällikkö, jotka hallitus nimeään tehtäviinsä. Valmennuspäälliköiden toimikausi on syyskokousten välinen aika. Valmennuspäällikön tai -päälliköiden vaihtuessa, pyritään uusi valmennuspäällikkö perehdyttämään toimintaan ja tehtävään hyvissä ajoin ennen nimitystä. Valmennuspäälliköiden tulee nauttia hallituksen luottamusta. Hallitus voi tarpeen vaatiessa vapauttaa valmennuspäällikön tehtävästään kesken toimintakauden.

Valmennuspäällikön toimiessa joukkueen vastuvalmentajana tai valmentajana on hän jävi käsittelemään nimitystään valmentajaksi ja siihen liittyviä asioita.

Valmennuspäälliköt voivat osallistua valmennuksen edustajina seuran hallituksen kokouksiin. He edustavat seuraa valmennukseen liittyvissä asioissa lajiliitossa ja alueorganisaatiossa, mm. aluejoukkueyhteyksissä.

Valmennuspäälliköt toimivat valmennuksen esimerkkinä noudattamalla seuran arvoja.

Valmennuspäällikkö vastaa ensisijaisesti N-D-tason valmennuksesta ja juniorivalmennuspäällikkö E-G -tason valmennuksesta.

Valmennuspäälliköt vastaavat seuran valmennuksen linjausten toteutumisesta. He pyrkivät ylläpitämään ja kehittämään valmentajien osaamistasoa hyödyntämällä tarjolla olevia koulutuksia.

Valmennuspäälliköt arvioivat valmentajien osaamista ja suhtautumista toimintaan henkilökohtaisissa keskusteluissa ja seuraamalla valmennustapahtumia ja pelejä. Valmennuspäälliköt arvioivat myös joukkueiden kehittymistä pitkällä aikavälillä.

Juniorivalmennuspäällikön tärkeä tehtävä on arvioida ringgtekoululaisten kehitystasoa, muodostaa tarvittaessa tasoryhmiä ringgtekoulussa ja/ tai siirtää pelaajia ikäkausijoukkueisiin.

Valmennuspäälliköt vastaavat jäänjaosta ja voivat tarvittaessa käyttää siinä ulkopuolisia asiantuntijoita apunaan.

3.3 Valmentajat

Valmennuspäälliköt valitsevat eri ikäryhmien vastuvalmentajat. Joukkueiden muut valmentajat valitaan yhteistyössä valmennuspäälliköiden ja kyseisen joukkueen vastuvalmentajan toimesta. Tulevan kauden valmentajat nimetään joukkueittain 30.4. mennessä.

Maalivahtivalmennus toteutetaan erikseen nimettyjen MV-valmentajien organisoimana, erillisinä koulutustapahtumina sekä joukkueen harjoitusten yhteydessä.

| Seura huolehtii joukkueille nimettyjen valmentajien lisenssimaksuista, kuitenkin enintään 4 valmentajaa/peliryhmä.

Valmentajat noudattavat seuran arvoja ja linjauksia sekä ovat omalla toiminnallaan esimerkkeinä jäsenille.

Valmentajilta odotetaan halua kehittää ja kouluttaa itseään. Seura tarjoaa valmentajille edellytykset käydä liiton tarjoamissa voimassaolevien koulutusohjelmien mukaisissa koulutuksissa.

Jäällä ollessaan joukkueiden valmentajat ja ohjaajat käyttävät kypärää.

3.4 Seuran rahastonhoitaja

Hallitus valitsee seuran sääntöjen mukaan ulkopuoleltaan seuralle rahastonhoitajan.

Rahastonhoitaja

- huolehtii seuran talousasioista pitämällä kirjaa seuran taloustilanteesta
- vastaa seuran laskujen maksamisesta
- on velvollinen säännöllisesti tiedottamaan seuran rahatilanteesta hallituksen kokouksissa
- säilyttää kaikki seuran tilitapahtumien tositteet ja toimittaa ne ajallaan tilitoimistoon
- toimii yhteyshenkilönä seuran ja seuran valitseman tilitoimiston välillä
- | - ohjeistaa joukkueiden rahastonhoitajia

Hallitus voi tarvittaessa vapauttaa rahastonhoitajan tehtävästään.

3.5 Varustevastaava

Seuran hallitus nimeää tarvittaessa seuralle varustevastaan.

Seuran varustevastaava voi mm.

- ylläpitää seuran varustevarastoa ja kirjallista listaa varusteista ja niiden kunnosta
- ohjeistaa varusteiden korjauksessa ja huollossa
- kartoittaa seuran varustehankintojen tarpeita
- luovuttaa seuran varusteita jäsenistön käyttöön kuittausta vastaan
- koordinoi yhteyksiä tavarantoimittajiin
- toimia seura-asujen tilauksien toimeenpanijana

Hallitus voi tarvittaessa vapauttaa varustevastaavan tehtävästään.

3.6 Teroituskonevastaava

Seuran hallitus nimeää seuran teroitusvastaavan.

Seuran teroituskonevastaava

- huolehtii teroituskoneiden kunnossapidosta
- järjestää teroituskoulutusta huoltajille
- vastaa teroituskoneen lainauksesta esim. turnauksiin
- koordinoi yhteyksiä tavarantoimittajiin

Hallitus voi tarvittaessa vapauttaa teroitusvastaavan tehtävästään.

3.7 Tiedotus/nettivastaava

Seuran hallitus nimeää seuran tiedotus/nettivastaavan. Tiedottaja osallistuu tiedottamiseen seuran hallituksen luoman linjan mukaisesti. Nettivastaava osallistuu seuran nettisivujen ylläpitoon hallituksen luoman linjan mukaisesti.

Hallitus voi tarvittaessa vapauttaa tiedotus/nettivastaavan tehtävästään.

Hallitus voi tarvittaessa nimetä seuralle myös muita toimihenkilöitä, edellä mainittujen toimihenkilönimityksien mukaisesti.

4 Joukkueiden toiminta

Joukkueiden on kaikessa toiminnassaan noudatettava hyviä käytöstapoja, rehtiä urheiluhenkeä ja muistaa edustavansa Nurmijärvi Seven Ringetteä seurana.

Joukkueissa noudatetaan kohdan 1 toimintalinjauksia niiltä osin, kun ne koskevat joukkueiden toimintaa.

4.1 Joukkueiden muodostaminen

Joukkue muodostuu joukkueen pelaajista ja joukkueen toimihenkilöistä.

Joukkueen toimintakausi on 1.5–30.4. Tulevan kauden joukkueet pyritään muodostamaan 30.4. mennessä. Joukkueet laativat alkavan kauden toimintasuunnitelmansa liitettäväksi seuran toimintasuunnitelmaan.

Joukkueiden muodostaminen tapahtuu kohdan 1 linjauksien mukaisesti.

4.2 Joukkueiden johto

C-G-joukkueiden joukkueenjohtaja valitaan joukkueen vanhempainkokouksessa. B-N- tasolla joukkueenjohtajan valitsee joukkueen vastuuvallmentaja.

Joukkueidenjohtajat noudattavat seuran toimintalinjauksia ja huolehtivat myös niiden toteutumisesta joukkueissa. Joukkueenjohtajalla on oikeus jakaa joukkueen taustajoukoille tulevia tehtäviä kauden aikana, mm. pelitoimitsijoiden tehtävät.

Joukkueenjohtaja mm.

- vastaa siitä että, pelaajien ja toimihenkilöiden vakuutukset ja/tai lisenssit ovat asianmukaiset
- vastaa sarjapeleissä joukkueen kokoonpanon oikeellisuudesta
- järjestää peleihin tarvittavat toimihenkilöt

- järjestää joukkueen toimintaa yhteistyössä valmentajien ja huoltajien kanssa
- vastaa vanhempain/joukkueen kokousten järjestämisistä.
- vastaa joukkueen tiedottamisesta yhteistyössä valmentajien kanssa.
- toimittaa seuran jäsenrekisteriin ajantasaiset pelaaja- ja toimihenkilölistat.

Joukkueenjohtajan on myös oltava säännöllisesti paikalla joukkueen peleissä ja tarvittaessa harjoituksissa sekä muissa tapahtumissa. Hän osallistuu myös seuran, alueen ja liiton järjestämiin tilaisuuksiin, joista seura tiedottaa erikseen.

Joukkueenjohtaja on seuran edustaja ja huomioi tämän kaikessa toiminnassaan. Joukkueenjohtaja toimii vanhempien ensisijaisena yhteyshenkilönä.

Seura huolehtii joukkuejohtajien lisenssimaksuista (1/joukkue tai peliryhmä).

Seura järjestää kauden alussa joukkueiden johtajille info-tilaisuuden kauden toiminnasta.

4.3 Huolto

Vanhempainkokous valitsee joukkueen huoltajat. B-N- tasolla huoltajat valitsee joukkueen vastuuvallmentaja.

Huoltajat mm.

- huolehtivat joukkueen varusteiden kunnosta ja pitävät varustekirjanpitoa.
- huolehtivat pelaajien avustamisesta ja virvoitushuollosta harjoitus- ja pelitapahtumien yhteydessä.

Seura järjestää kauden alussa huoltajille info-tilaisuuden kauden toiminnasta.

4.4 Rahastonhoitaja

Vanhempainkokous valitsee joukkueen rahastonhoitajan. B-N- tasolla rahastonhoitajan valitsee joukkueen vastuuvallmentaja.

Rahastonhoitaja mm.

- huolehtii joukkueen rahaliikenteestä ja kirjanpidosta

Seuran rahastonhoitaja ohjeistaa joukkueiden rahastonhoitajia.

4.5 Varusteet

Seuran kustantamat varusteiden tarpeet tulee ilmoittaa joukkueen huoltajalle, joka tekee yhteistyötä seuran varustevastaavan kanssa. Jokainen on velvollinen pitämään varusteista hyvää huolta ja jokaisen on ilmoitettava varusteiden mahdollisesta rikkoontumisesta välittömästi joukkueen huoltajalle, joka välittää tiedon seuran varustevastaavalle.

Seuran varusteet ovat seuran omaisuutta ja ne on palautettava varustevastaavalle käytön päätyttyä eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman erillistä sopimusta. Väärinkäytöksestä johtuvat katoamiset tai rikkoontumiset veloitetaan käyttäjältä käypään hintaan.

RK- F -tasolla joukkueen on mahdollista käyttää seuran omistamia maalivahdin varusteita. Vanhempien ikätasojen maalivahdeille maksetaan kulukorvaus varusteiden hankintaan seuran budjetin mukaisesti.

Seuralla on valikoima mv-luistimia, joita voi lainata harjoitteluun kaikilla ikätasoilla luistimien sopivuus huomioon ottaen.

Muut varusteet ovat pelaajan henkilökohtaisesti hankittavia varusteita. Joukkueiden tulee huolehtia itse tarvittavista ensiaputarvikkeista.

Tarkemmat tiedot ringettepelaajan varusteista löytyvät seuran nettisivujen tietopankista sekä liiton pelisäännöistä.

Varusteiden muokkaaminen sekä niiden puuttuminen estää pelaamisen ja harjoittelun.

4.6 Seura-asut

Seuralla on määritelty virallisiksi seura-asusteiksi vuosittain julkaistava valikoima asusteita. Seura-asusteita käytetään seuran tapahtumissa, turnauksissa, otteluissa ja niihin liittyvillä matkoilla. Seura on neuvotellut valmiiksi hankintapaikat, joista asusteet hankitaan yhteistilauksena. Muita kuin seuran hyväksymiä seura-asusteita ei ole.

Peliasusteen ulkoasun määrittelee seuran hallitus. Muita peliasusteita ei ole luvallista käyttää seuran ottelutapahtumissa tai seuraa edustettaessa.

Seuralla on erikseen nimetty henkilö, joka toimii seura-asujen hankintojen koordinoijana.

4.7 Sarjatoiminta, turnaukset

4.7.1 Sarjat

Seura ilmoittaa joukkueet sarjoihin, SM-turnauksiin ja SM-sarjaan. Seura huolehtii sarja- ja SM-turnauksien sekä ringettekouluturnauksen osallistumismaksuista ja seura huolehtii sarjapeliin jääkustannuksista ja tuomarikustannuksista, siten kuin seuran vuosikokous on päättänyt. Muista sarjan kustannuksista huolehtii joukkue itse.

4.7.2 Turnaukset

Joukkueet päättävät itsenäisesti kauden aikana pelattavista turnauksista, pois lukien SM-turnaukset.

C- junioreiden SM-turnaukseen osallistutaan ko. ikäluokan parhaalla mahdollisella kokoonpanolla sääntöjen sallimissa rajoissa. Hallitus nimeää C-SM -joukkueen vastuuvallmentajan valmennuspäällikön esityksestä lokakuun aikana. Valmennuspäällikkö perustaa esityksenä C-joukkueiden valmentajien kanssa käymiinsä keskusteluihin. Nimetty vastuuvallmentaja kokoaa C-SM -joukkueen toimihenkilöineen. Jos C-SM -mestaruus ratkaistaan sarjamuotoisesti, voi seura osallistua useammalla joukkueella.

4.8 Jäävuorot

Seura osoittaa joukkueille jääharjoitteluajat, joiden jaosta huolehtii ohjeistuksen mukaisesti jääajanjakaja. Jääajan jakoperusteet määrittelee seuran valmennusjohto yhdessä seuran hallituksen kanssa. Jääaikaisten mahdollinen vaihto tapahtuu jääajanjakajan kautta. Pelit ja poissaolot on viipymättä ilmoitettava jääajanjakajalle.

4.9 Pelisäännöt

Pelisääntökeskustelut ovat edellytys sarjaan osallistumiselle. Pelisääntökeskustelut tulee käydä kauden alussa. Joukkueiden pelisäännöt tulee olla ilmoitettuina liiton ohjeiden mukaan ennen sarjojen alkamista. Pelisääntökeskusteluissa käydään läpi Reilu Peli -periaatteet.

4.9.1 Lasten ja nuorten pelisääntökeskustelu

Aikuinen voi tarvittaessa auttaa lapsia ja nuoria pelisääntökeskusteluissa.

Pelisääntökeskustelussa korostetaan Reilu Peli-periaatteista seuraavia kohtia:

- pelin kunnioittaminen on fyysistä ja psyykkistä väkivallattomuutta.
- peli- ja harjoitustapahtumissa muistetaan hyvät käytöstavat ja sääntöjen kunnioittaminen

- joukkueessa ei sallita kiusaamista ja muistetaan sosiaalisen median rajat

4.9.2 Aikuisten pelisääntökeskustelu

Pelisääntökeskustelussa korostetaan Reilu Peli -periaatteista seuraavia kohtia:

- pelitapahtumista hyvät käytöstavat
- erotuomareille taataan työrauha
- tilanteita ratkotaan hyvässä hengessä ja toisia kunnioittaen
- pelaajarekrytoinnin säännöt
- millainen kannustaja sinä olet?
- lapsen kehitys on yksilöllistä

5 Vanhemmat ja pelaajien muut tukihenkilöt

Ringette on tyttöjen joukkuepeli ja tytöt harjoittelevat pelaamisen ohella hyvää joukkuehenkeä ja ryhmässä toimimista. Pelaajien vanhempien tärkein tehtävä on luoda harrastukselle edellytykset.

Vanhempien tärkein ohjenuora on ns. KKK: kannusta – kuljeta – kustanna.

Vanhempien ei tule puuttua valmennustoimintaan eikä ohjeistaa pelejä. Vanhempien ensisijainen yhteyshenkilö on joukkueenjohtaja. Valmentajalle taataan näin työrauha. Epäselvät ja avoimet asiat käsitellään ensin joukkueessa esim. vanhempainpalaverissa tai valmentajien kanssa. Tarvittaessa hallitus auttaa asian käsittelyssä, jos asiaa ei ole saatu ratkaistua joukkueen sisällä.

Vanhempien osalle tulee myös tehtäviä, esim. toimia sarjakauden aikana peleissä tarvittavina toimihenkilöinä. Joukkueenjohtajalla on oikeus järjestää toimihenkilövuorot tasaisesti vanhempien kesken vanhempainkokouksessa sovittavien toimintatapojen mukaisesti. Peleihin ja harjoituksiin osallistuvien pelaajien / vanhempien vastuulla on huomioida pelaajan terveydentilan tuomat rajoitteet tapahtumiin osallistumisessa. Valmentaja voi evätä pelaajan osallistumisen peliin tai harjoituksiin ko. tapauksissa.

Vanhempien tulee huolehtia alaikäiselle pelaajalle tulevista maksuista.

| Kohta 5 koskee soveltuvin osin myös täysi-ikäisten pelaajien vanhempia ja muita tukihenkilöitä.

6 Varainhankinta

Seuran ja joukkueen varainhankintaa voidaan toteuttaa erilaisilla lahjoituksilla, talkootyöllä, sponsoritoiminnalla sekä joukkueen sisäisellä varainkeruulla. Varainhankinnassa on noudatettava voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Seuran rahastonhoitaja antaa tarvittaessa neuvoja varainhankinnasta.

6.1 Mainospaikat peliasuissa

| Peliasusteen mainospaikkojen sijainnit määrittelee ja hyväksyy seuran hallitus. Mainoksia hankittaessa on huolehdittava niiden sopivuudesta ja eettisyydestä ja ne on tarvittaessa hyväksyttävä hallituksella.

6.2 Seuran nimen, logon ja värien käyttö varainhankinnassa

Seuran logon ja nimen käytöstä eri yhteyksissä päättää seuran hallitus. Seuran nimeä ja logoa ei saa käyttää missään yhteyksissä ilman seuran hallituksen hyväksyntää.

Joukkueilla on mahdollisuus anoa nimeä ja logoa käytettäväksi omakustanteissa asusteissa ym. yhteyksissä, esim. varainhankintatarkoituksessa. Anomus logon käytöstä tulee tehdä hallitukselle kirjallisena tarvittavine liitteineen. Hallitus voi tarvittaessa pyytää anomukseen lisäselvityksiä.

Seuran värit ovat punainen, valkoinen ja musta. Tuotteet, joissa seuran nimi ja logo esiintyy, tulee olla seuran väreissä. Tuotteet eivät voi olla ristiriidassa virallisten seura-asusteiden kanssa.

6.3 Talkoovelvoite

Seura voi velvoittaa jäsenensä ja alaikäisen jäsenen huoltajat osallistumaan kohtuullisessa määrin talkootyöhön, esimerkiksi kahviotyöhön, turnausjärjestelyihin ja lajileivitystoimintaan sekä seuran sisäisiin toimintoihin.

7 Talous

Joukkueiden ja seuran taloudenpidossa noudatetaan kaikkia voimassaolevia lakeja sekä asetuksia.

Pelaajan tulee huolehtia häneen kohdistuvista sekä seuran että joukkueen maksuista.

Pelaajakohtaisten maksujen ollessa 3 kuukautta tai enemmän myöhässä, evätään pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin. Myöhästyneistä maksusuorituksista lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) muistutus. Harjoituksiin ja peleihin osallistumisen epäämisestä lähetetään aina kirjallinen (sähköpostilla tai kirjeitse) ilmoitus. Pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja peleihin jatkuu, kun kaikki rästissä olevat maksut on suoritettu.

Jos pelaajan maksut ovat toistamiseen kauden aikana 3 kuukautta myöhässä, käsittelee hallitus asian kokouksessaan ja päättää tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä.

Alaikäisen kohdalla maksuista huolehtivat tämän huoltajat.

7.1 Seuran talous

Kokonaisvastuu seuran taloudesta on hallituksella. Hallitus toteuttaa vuosikokouksen hyväksymää talouden hoitoa. Seuran talouden käytännön hoitamisesta vastaa seuran rahastonhoitaja.

Rahastonhoitaja vastaa seuran kirjanpidon organisoinnista yhdessä tilitoimiston kanssa. Rahastonhoitaja toimittaa kuukausittain hallituksen kokoukseen tiedon seuran taloudellisesta tilanteesta.

Rahastonhoitaja vastaa seuran laskujen maksamisesta ja varmistaa laskujen oikeellisuuden kyseisen menon hyväksyjältä.

Seura huolehtii yhteisten velvoitteiden hoitamisesta, kuten jäämaksuista, kulukorvauksista valmentajille ja tuomareille, tuomaripalkkioista, jäähallin oheistilojen kustannuksista sekä kirjanpidon ja tilinpäätöksen maksuista. Yhteisten varusteiden osalta tiedot ovat esillä kohdassa varusteet.

Seuran yhteisiä kuluja katetaan mm. avustuksilla kunnalta ja yhteistyökumppaneilta sekä pelaajilta kerättävällä kausimaksutuotoilla. Seura perii jäseniltään vuosittaista jäsenmaksua ja teroitusmaksua sekä kausimaksua, joka maksetaan erissä kuukausittain 9 tai 10 kertaa vuodessa erillisen ohjeen mukaisesti.

Jäsenmaksu ja teroitusmaksu veloitetaan kauden alkaessa eikä niitä palauteta.

Jos pelaaja lopettaa harrastuksen seurassa kesken kauden, veloitetaan kausimaksun erä vielä siltä kalenterikuukaudelta, jonka aikana pelaaja on osallistunut joukkueen tapahtumiin.

7.2 Joukkueen talous

Joukkueella tulee olla kausibudjetti, josta käy ilmi miten joukkueen kustantamien kulujen kattaminen hoidetaan. Joukkue kerää maksuja pelaajilta erikseen sopimallaan tavalla. Näillä maksuilla katetaan mm. turnauskuluja.

7.3 Kulukorvaukset

Joukkue ei maksa palkkaa seuran valmentajalle, pelaajille tai ulkopuolisille tahoille. Seuran maksamat palkkiot ja kulukorvaukset, kuten kilometrikorvaukset, maksetaan verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

8 Toiminnan arviointi

8.1 Hallitus

Hallituksen toimintaa arvioi seuran vuosikokoukset ja sen välineenä toimivat toimintakertomus ja tilinpäätös.

8.2 Seuran toimihenkilöt ja toimielimet

Seuran toimihenkilöiden ja toimielimien arviointi kuuluu hallitukselle.

8.3 Valmennus

Joukkueen valmennuksen tason arviointi kuuluu valmennuspäälliköille. Valmennuspäälliköt seuraavat mm. pelaajien kehitystä valmennuksen tason arviointivälineenä. Valmennuksen tasoa arvioidaan myös valmentajien kanssa käytävien keskustelujen kautta.

Valmennuspäälliköillä on oikeus ja velvollisuus puuttua joukkueiden valmennukseen tapauksissa, jossa pelaajien kehitys ei vastaa ikätasolla yleisesti tapahtuvaa kehitystä tai joukkueen valmennuksessa todetaan häiriöitä tai puutteita.

Valmennuspäälliköiden toiminnan arvioiminen kuuluu hallitukselle.

8.4 Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen muiden toimihenkilöiden kuin valmentajien toiminnan arviointi kuuluu joukkueen pelaajille ja alaikäisten pelaajien osalta näiden vanhemmille.

9 Kurinpitoasiat

Joukkueiden toimihenkilöiden tulee toiminnassaan ottaa huomioon edustavansa joukkuetta ja seuraa. Käytöksen tulee olla asiallista ja toisia kunnioittavaa.

9.1 Pelaajat

Joukkueen vastuvalmentaja on ensisijaisessa vastuussa joukkueen pelaajiin kohdistuvista kurinpidollisista asioista. Jokaisella joukkueen jäsenellä on kuitenkin velvollisuus kertoa ongelmat joukkueenjohtajalle, joka tarvittaessa keskustelelee toimintatavoista joukkueen vastuvalmentajan ja valmennuksen kanssa. Alaikäisten pelaajien vanhempien ensisijainen yhteyshenkilö on joukkueenjohtaja.

9.2 Valmentajat

Valmennuksellisten seikkojen kurinpitoasiat kuuluvat valmennuspäälliköille.

Valmennuspäälliköiden toimiessa joukkueen vastuvalmentajana tai valmentajana on hän jäävi itseään koskevissa kurinpidollisissa asioissa. Tällöin asiaa käsittelee toinen valmennuspäälliköistä yhdessä hallituksen kanssa.

9.3 Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen sisäiset kurinpitoasiat käsitellään joukkueenjohtajan johdolla. Pelaaja, alaikäisten pelaajien vanhemmat ja/tai joukkueenjohtaja voivat tarvittaessa pyytää seuran hallitukselta apua kurinpidollisiin asioihin.

9.4 Vanhemmat ja pelaajan muut tukihenkilöt

Jos pelaajan vanhempi tai muu tukihenkilö tarkoituksellisesti ja tuottamuksellisesti aiheuttaa vahinkoa joukkueelle tai seuralle, voidaan häneltä evätä osallistuminen joukkueen ja seuran toimintaan.

9.5 Päihteiden käyttö

Lasten ja nuorten harjoitusten, pelien ja turnauksien yhteydessä ei tule esiintyä päihtyneenä. Seuran asu päällä ei nautita alkoholia eikä esiinnytä päihtyneenä.

Pelien, turnauksien ja leirien aikana ei esiinny tupakointia tai nuuskan käyttöä.

10 Seuran yhteistyösopimukset

Hallitus luo ja ylläpitää yhteistyösopimuksia sopivaksi katsomiinsa yhteistyökumppaneihin. Joukkueiden on huomioitava omassa toiminnassaan yhteistyösopimusten sisältö ja toimittava niiden edellyttämällä tavalla. Yhteistyösopimusten tuottojen jakautumisesta sovitaan ja niistä tiedotetaan tapauskohtaisesti.

Yhteistyösopimuksista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.